Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

Comune di
MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO L'AREA FINANZIARIA

Allegato a determinazione del Segretario Comunale n. 163/356 del 10.12.2021

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:
n. 32 del 07.04.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Conferma struttura organizzativa dell'Ente. Ricognizione per l'anno 2021 di eventuali situazioni di esubero o di eccedenze di personale nell'organico dell'Ente;

n. 87 del 03.09.2021, esecutiva, avente ad oggetto "*Aggiornamento del programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Parziale modifica alla struttura organizzativa dell'Ente*.";

n. 105 n del 27.10.2021, esecutiva, avente ad oggetto "*Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente alla categoria "D1" del CCNL Regioni EE.LL. - Profilo professionale istruttore direttivo contabile*" con la quale l'Amministrazione approva l'espletamento della presente procedura concorsuale secondo le modalità dei cui all'art. 10 comma 1 lett. A) e b) della Legge 28 maggio 2021 n. 128;

Vista la determinazione del Segretario Comunale, responsabile dell'Area Amministrativa, n.163/356 in data 11.12.2021 avente ad oggetto: "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la assunzione di n. 1 (una) unità nel profilo professionale istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato, tempo pieno, categoria "D1" del CCNL Comparto Funzioni Locali - Approvazione bando di concorso*."

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni, ed in particolare le previsioni di cui all'art. 10 comma 1 della Legge 28 maggio 2021, n. 128 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" che recita: *1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165****, prevedono****, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale; l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di Muros e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e

s.m.d., nel D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 , nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.. e nell'art. 10 comma 1 della Legge 28 maggio 2021, n. 128

Precisato che le Amministrazioni Comunali garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1. - POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posti di Istruttore Direttivo Contabile, categoria contrattuale D 1, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Muros, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
N. 0 (zero) posti sono riservati alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto il Comune di Muro non è soggetto all'obbligo.
Nel presente concorso non opera la riserva di cui all'art.1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, in quanto si sono determinate le seguenti quote a seguito delle assunzioni mediante procedura concorsuale:

- quota del 30% a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (Uno) istruttore contabile nell'anno 2012;
- quota del 20% a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (Uno) istruttore Agente di Polizia Municipale, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente, nell'anno 2017;
- quota del 30% a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (Uno) istruttore tecnico nell'anno 2019.

Totale quote maturate: 80. Pertanto non opera la riserva a favore delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs 15 marzo 2010 n 66.
La procedura di mobilità obbligatoria è stata attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2000, con nota in data 06.09.2021, prot. Ente n. 5024, avente ad oggetto "*Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione. Attivazione procedura art. 34 bis D.Lgs 165/2001*" trasmessa rispettivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della Funzione Pubblica e alla Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro (ASPAL), per la quale alla data odierna sono decorsi i termini di quarantacinque giorni, con esito negativo.
Non sarà possible essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi anni 5 (cinque) dalla data dell'assunzione. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile e tributaria dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione nel settore dei tributi locali.
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza. Coordina le attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori; le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Materie di esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving;*
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferior;
- capacità di coordinamento con gli altri settori dell'Ente.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 è attribuito il seguente trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore per il personale degli enti locali: stipendio iniziale annuo previsto, per la categoria D - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali pari ad Euro €. 24.895,81 annui lordi, oltre oneri. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici,L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario *ante* D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
6. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria

equipollenza ai titoli di studio italiani.

7. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
8. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
10. Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. 165/2001.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Muros: http://www.comune.muros.ss.it e dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami.
Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno sopraindicato.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.
La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.
In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.
Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).
Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.
Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.
Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.
Il Comune di Muros procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita.
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. indirizzo e-mail (non PEC);
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
    a) il possesso della cittadinanza italiana;
    b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
    d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
    e) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
    f) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
    g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
    h) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando;
    i) possesso della patente di guida di categoria B.
    j) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
    k) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
    l) l'indirizzo (preferibile un indirizzo non PEC) al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONCORSO.

I Candidati dovranno presentare attraverso la piattaforma per la ricezione delle domande i seguenti

documenti:

a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del regolamento comunale vigente. Il punteggio viene ridotto da un massimo di punti 100 ad un massimo di punti 70, non essendo prevista la seconda prova scritta.

Punteggio.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;
b) punti 30 per la prova orale;
c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio ..... punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio ..... punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale ..... punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali ..... punti: 1
Totale punti: 10

La valutazione dei titoli, previa approvazione dei criteri, sarà successiva alla prova scritta e precede la prova orale di esame, unicamente per i candidati che abbiano superato la prova scritta.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Voto diploma			
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi	
da	a	da	a		da	a	da	a
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.
I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Servizio prestato **nella stessa area** del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
- in categoria inferiore..... punti: 0,15

Servizio prestato **in area diversa** da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
in categoria inferiore..... punti: 0,10

Servizio militare:
in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso.

Valutazione dei titoli vari.
Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, inclusi i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione
Sono, altresì, valutate in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, secondo periodo del D.lgs. 15.03.2010, n. 66)

- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1° nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione, dell'avvenuta ammissione, all' indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove.
Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:
Una prova scritta da svolgere in modalità telematica, a seguito della iscrizione del candidato su apposita piattaforma.
La prova consiste nella compilazione a video di un elaborato con più domande a risposta aperta sintetica e/o nello svolgimento di una prova teorico-pratica
Nella prova scritta teorica o teorico/pratica, il candidato è chiamato a esprimere valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti alle materie oggetto della prova. Il candidato dovrà elaborare valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche richieste.
La prova scritta teorica o teorico/pratica sarà articolata in una o più tracce da svolgere senza l'ausilio di codici commentati.
La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento finanziario, tributario e contabile degli Enti Locali: l'armonizzazione contabile, le regole per le entrate e per le spese, la contabilità economico – patrimoniale, organizzazione e funzioni del servizio finanziario, il controllo contabile, i controlli esterni, la programmazione finanziaria e gli strumenti della programmazione, la gestione del bilancio, il rendiconto della gestione, il risultato di amministrazione, il servizio di tesoreria. Entrate tributarie proprie: l'autonomia impositiva degli EE.LL.: regolamenti, determinazione delle tariffe, le attività di accertamento. Le entrate extra-tributarie; Il patrimonio dell'EE.LL. Conoscenza dei procedimenti contabili.
- Personale degli EE.LL., l'ordinamento giuridico, economico e previdenziale.
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e diritto all'accesso agli atti, (L. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- Legislazione relativa al rapporto di impiego pubblico.
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico (D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016) e anticorruzione.
- Nozioni in materia di Privacy.
- Ordinamento degli enti locali, in particolare: gli organi, le funzioni dell'EE.LL. gli atti (D.Lgs 267/2000). Il ciclo della performance.

La prova è *computer based* ed erogata online tramite la piattaforma che sarà individuata e che sarà comunicata agli iscritti.

La sessione d'esame sarà aperta e disponibile per il tempo che sarà stabilito dalla Commissione.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

Il punteggio deriva dalla applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dal bando di selezione e/o decisi e comunicati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

La prova orale si svolgerà in modalità telematica tramite la piattaforma che sarà individuata e che sarà comunicata agli ammessi.

Sono oggetto della prova orale le materie della prova scritta e inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Nozioni di informatica sull'uso degli applicativi più diffusi.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

Il diario della prova scritta sarà comunicato solo attraverso avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.
Il calendario delle prove scritta-pratica ed orale può formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui ai precedenti commi.
Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del D.M. 6 aprile 1989.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. E) del D.Lgs 165/2001, e sarà composta dal Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, da un segretario verbalizzante e da due esperti di cui uno per la prova di lingua inglese e l'altro per l'accertamento delle nozioni di informatica.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in corso di validità:

a) passaporto;
b) patente di guida;
c) patente nautica;
d) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
e) porto d'armi;
f) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia o di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da un'amministrazione dello Stato;
g) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.
L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle *regole di sicurezza imposte dall'AGID* (Agenzia per l'Italia Digitale - http://www.agid.gov.it) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.
I dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.
In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679(GDPR).
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
Oltre a queste informazioni, tese a garantire un trattamento dei dati corretto e trasparente, si precisa che la durata del trattamento è determinata come segue:

- arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- in qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679(GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la

Comune di Muros - Protocollo n. 0007106 del 13-12-2021 - cat. 3 cl. 1

conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

- La relativa richiesta va rivolta al Comune Muros.
- l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

La titolarità del trattamento dei dati è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:
Contatti:

- **segretariocomunale@comune.muros.ss.it** per contattare il Responsabile del trattamento dati del procedimento concorsuale, dr.ssa Cocco Gavina;
- **anagrafe@comune.muros.ss.it** per contattare il designato al trattamento dati : dr.ssa Masala Maria Antonia
- **cstscons@gmail.com** per contattare il responsabile esterno fornitore dell'applicativo informatico da installare sul sito web per la ricezione delle domande

Questa amministrazione ha nominato il ***Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali***, nella persona della Avv. Etzo Alessandra Sebastiana cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: **dpo@unionecoros.it**

Il Comune di Muros si riserva la facoltà di:

- sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse;
- non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile della presente procedura è la dott.ssa Masala Maria Antonia, Istruttore amministrativo.

Per informazioni gli interessati possono trasmettere una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.muros.ss.it oppure alla mail anagrafe@comune.muros.ss.it
I candidati, al fine di avere le dovute informazione sul concorso oggetto del presente bando, sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet del Comune: http://www.comune.muros.ss.it

Muros, 13.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Gavina Coco