



Comune di
MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

Decreto del Sindaco

N. 13 DEL 06-12-2024

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Dott. Paolo Demontis per lo svolgimento di incarico esterno per l'attività di commissario di selezione personale, indetta dal Comune di Tula.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Delibera di Consiglio comunale n. 45 in data 29.11.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il DUPS per il periodo 2024/2026;
- Delibera di Consiglio comunale n. 55 in data 20.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- Delibera di Giunta comunale n. 141 in data 28/12/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/04/2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2023;
- Delibera di Giunta comunale n. 31 del 12/04/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Vista l'istanza assunta al protocollo n. 6998 del 04.12.2024, con la quale il Comune di Tula richiede il nulla osta per lo svolgimento di attività di commissario nella procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di Assistente Sociale - Area dei Funzionari Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Assistente Sociale ex Cat. D1), indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 8/422 del 05-11-2024, da parte del Dott. Paolo Demontis, dipendente del Comune di Muros con la qualifica di Funzionario di Elevata Qualificazione con profilo Amministrativo Contabile;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1,*

commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina”;

Visto l'articolo 53, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;*

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento, di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Visto il documento elaborato dal tavolo tecnico previsto dall'intesa sancita in Conferenza Unificata del 24 luglio 2013 mediante confronto fra rappresentanti del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle Regioni e degli Enti Locali in materia di incarichi vietati ai dipendenti pubblici;

Dato atto:

- che ai sensi delle normative regolamentari e dell'art. 60 del DPR n. 3/57 ed art. 1, comma 60 della legge n. 662/96, non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dal dipendente e quella che è chiamato a svolgere quale membro della commissione di concorso/selezione;
- che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori del normale orario di lavoro;

Visto l'art. 9 comma 2 del *Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità e l'autorizzazione di incarichi extra istituzionali al personale dipendente* approvato con Delibera di G.C. n. 57 del 3.5.2017 che testualmente recita:

2. Possono essere autorizzati, se compatibili con gli adempimenti d'ufficio e con l'assiduità e diligenza che questi richiedono, i seguenti incarichi:

[...] – membro di commissione di concorso, di gara, di selezione, di comparazione nella pubblica amministrazione; [...]

Visto altresì il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto doversi provvedere in merito.

DECRETA

1. **Di autorizzare** il dipendente Dott. Paolo Demontis, dipendente del Comune di Muros con la qualifica di Funzionario di Elevata Qualificazione con profilo Amministrativo Contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53, commi 7, 8, e 9, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad espletare l'incarico di commissario presso il Comune di Tula, nella procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di Assistente Sociale - Area dei Funzionari Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Assistente Sociale ex Cat. D1), indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 8/422 del 05-11-2024;
2. **Di dare atto** che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3. **Di dare atto** che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
 4. **Di dare atto** che il Comune di Tula dovrà ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 art. 53, comma 11 come riformato dalla legge n. 190/2012, comunicare alla Amministrazione Comunale di Muros gli emolumenti che verranno corrisposti al dipendente Dott. Paolo Demontis per detto incarico entro il termine di 15 giorni dalla erogazione;
 5. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 53, comma 12 del D.lgs. n. 165/2001, come riformato dalla legge n. 190/2012, l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica – sito PERLA PA - l'incarico conferito o autorizzato entro 15 giorni dalla avvenuta concessione della autorizzazione;
 6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 53, comma 13 del D.lgs. n. 165/2001 come riformato dalla legge n. 190/2012, entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11 ai propri dipendenti nell'anno precedente.
- 7. Di dare atto:**
- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. vo 14 Marzo 2013, il sottoscritto Responsabile dell'Area intestata, attesta di aver contestualmente disposto la pubblicazione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune;
 - che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Muros per quindici giorni consecutivi secondo le modalità di cui al vigente regolamento di organizzazione degli uffici dei servizi;

IL SINDACO

Federico Tolu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)